

Monitorizare și raportare

Monitorizarea proiectului conform contractului de finanțare:

Monitorizarea proiectelor se face de către Autoritatea de Management în vederea urmăririi realizării proiectului, atingerii obiectivelor, a îndeplinirii indicatorilor stabiliți prin contract și a durabilității rezultatelor atinse prin proiect.

Monitorizarea proiectului constă în urmărirea progresului fizic înregistrat în implementarea acestuia, coroborat cu termenele (grafic de implementare fizic și valoric) și în colectarea tuturor informațiilor legate de proiect.

Procesul de monitorizare începe din momentul semnării contractului de finanțare și se termină la 3 ani după finalizarea proiectului.

Pentru realizarea monitorizării proiectului, Autoritatea de Management va desfășura următoarele activități:

- a) verificarea rapoartelor de progres sau ad-hoc elaborate și transmise de către beneficiar (activități desfășurate/progresul fizic);
- b) vizite de monitorizare care își propun verificarea stadiului fizic real al implementării proiectului la fața locului/sediul beneficiarului (anunțate și ad-hoc);
- c) monitorizarea durabilității rezultatelor proiectului;
- d) verificarea solicitărilor de revizuire a contractului de finanțare înaintate de beneficiari și notele explicative aferente acestora;
- e) punerea în aplicare a recomandărilor Autorității de Audit.

a) Verificarea rapoartelor de progres

Verificările rapoartelor de progres elaborate de către beneficiar și a documentelor lor însoțitoare vor asigura că informațiile furnizate/documentele elaborate de către beneficiar sunt complete și corecte, că proiectul este implementat în conformitate cu legislația comunitară și națională aplicabilă. De asemenea, sunt monitorizate rezultatele raportate în perioada de referință și este urmărită evoluția în timp a indicatorilor stabiliți prin contractul de finanțare, realizările față de ținta propusă, gradul de realizare. În plus față de rapoartele de progres care însoțesc cererile de rambursare, Autoritatea de Management poate solicita rapoarte ad-hoc.

b) Vizita de monitorizare

Vizita de monitorizare se va realiza prin verificarea la fața locului a progresul fizic al proiectelor și, de asemenea, a acurateței datelor colectate.

Va fi efectuată cel puțin o vizită de monitorizare pe durata de implementare a proiectului.

Obiectivele vizitei de monitorizare sunt:

- să identifice posibile probleme cât mai rapid, să propună soluții pentru remedierea acestora și să emită recomandări de îmbunătățire/conformitate a implementării;
- să asigure o comunicare strânsă cu beneficiarii care să conducă la oferirea unui sprijin constant din partea Autorității de Management în vederea implementării cu succes a proiectului, respectiv realizarea tuturor indicatorilor asumați prin contract în perioada de timp de derulare a activităților.

Beneficiarul are obligația de a participa la vizită și de a furniza echipei de monitorizare toate informațiile solicitate.

Vizitele de monitorizare pot fi extinse și la nivelul organizațiilor partenere.

c) Verificarea solicitărilor de revizuire a contractului de finanțare înaintate de beneficiari

Ca urmare a modificărilor care pot apărea în procesul de implementare al proiectelor, beneficiarul poate depune solicitări de revizuire a contractului de finanțare. În baza notelor explicative înaintate de beneficiari și/sau modificărilor legislative survenite în perioada derulării contractului de finanțare, Autoritatea de Management poate revizui contractul de aprobare a finanțării, în conformitate cu clauzele contractuale.

d) Punerea în aplicare a recomandărilor Autorității de Audit

Ca urmare a misiunilor de audit ale Autorității de Audit, atât la sediul/locația proiectului, cât și la sediul Autorității de Management, beneficiarul va fi înștiințat de recomandările făcute de aceasta, în condițiile în care problemele îl vizează, și va solicita și monitoriza implementarea acestora.